

とつか区民活動センター  
会議室利用申込書

No. \_\_\_\_\_

(申込先)  
とつか区民活動センター センター長

年 月 日

とつか区民活動センターを利用したいので、次のとおり申込みます。

団体名					登録No.	—		
申込者 (連絡先)	住所	〒						
		TEL	(      )		FAX	(      )		
	氏名							
当日の利用責任者								
行事・会議名								
利用形態	会 議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ その他 (                      )							
	----- 外部向け (外部の方の参加が可能な行事) ・ その他 (                      )							
利用年月日	年		月		日		(      ) 曜日	
(希望する室名と時間帯に○をしてください)	区 分	午 前	午 後	夜 間	実際に利用する 時間	人数 (人)	備考	
	時 間 帯	9:00～ 12:30	12:30～ 16:30	16:30～ 19:50				
	会議室 A (24名)	午 前	午 後	夜 間	時 分から 時 分まで			
	会議室 B (18名)	午 前	午 後	夜 間	時 分から 時 分まで			
貸出備品 (希望する備品に○をして ください)	ビデオ&モニター ・ 液晶プロジェクター ・ CDラジカセ ・ その他 (      )							

< 記入・提出上の注意 >

- ①利用を希望する月の4ヶ月前の25日までに、利用申込書を直接またはFAXでセンターまで提出してください。その月の末日までに抽選を行います。抽選結果は、申込責任者からセンターにお問い合わせください。
- ②利用希望日の3ヶ月前の同日から先着順で申込みを受付けます(電話可)。利用申込書は、利用日の2週間前までに、直接またはFAXで当センターまで提出してください。

センター記入欄	抽選結果		備考		受付処理者	確認者